

公表:令和3年3月1日

事業所名 障がい児通所支援事業所くるり

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・障がいの特性や人数よって活動室を選択しています。	・個別活動室が狭いときは仕切りを開け広くして対応しています。
	② 職員の配置数は適切であるか	○			・指定基準は満たしていますので、更に専門性を高めます。	
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○			・重症心身障がい児対応の施設として配慮しています。	・スケジュール表の写真を更新し分かりやすくしました。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			・毎日の清掃と月2回の室内外消毒、毎月の保守点検を行っています。 ・遊戯室等4室あり、集団活動にも個別活動にも対応できます。	・さらに心地よい空間になるよう飾りつけ等の工夫に努めます。
業務改善	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		・毎月、職員会議を開き、職員全員で協議しています。	・改善に至っていないところは、職員それぞれの専門性を生かして、更に業務改善を進めます。
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・評価表とともに日頃から保護者様とのコミュニケーションを大切にしています。	・アンケート結果をもとに、職員全員で検討し業務改善につなげていきます。
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・ご家庭に送付するとともに、昨年度から法人ホームページで公表しています。	
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		・第三者評価の実施については未定です。
適切な支	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・コロナ禍で事業所での研修を増やしました。	・オンライン研修の準備をしています。
	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			・計画作成前に丁寧にアセスメントを行い、職員間で検討したうえで個別支援計画を作成しています。	
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		・新たに機能訓練職員によるアセスメントを取り入れました。	・遠城寺式発達検査の導入を検討します。

援の提供	⑫ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○			・その利用者様に最優先する項目を選択し、具体的な支援内容を設定しています。	
	⑬ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			・毎日職員ミーティングを行い、支援計画に沿った療育を実施しています。	
	⑭ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・毎月ミーティングを行い多職種連携により翌月のプログラムを作成しています。	
	⑮ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・その月に合わせて週ごとに異なるプログラムを提供しています。	
	⑯ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	○			・個別活動では出来ることを増やす支援を、集団活動では社会性を身に着けられるよう計画を作成しています。	・新型コロナの状況次第ですが、多くの利用者様のリハビリを見学し個別活動に取り入れていきます。
	⑰ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・ホワイトボードに見える化し毎朝のミーティングで打合せと確認をしています。	
	⑱ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・翌日の朝会で前日の振り返りを行い、気づきを共有しています。	
	⑲ 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・複数の職員で一人のケース記録を作成し、月末に総括を記入して検証を行っています。	
	⑳ 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・半年に1回、モニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しています。	
	㉑ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・児童発達支援管理責任者が保育士等の意見も聞き参加するようにしています。	
	㉒ 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			・児童発達支援管理責任者が保育園や保健師と連携し対応しています。	
関係機関や保健	㉓ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○			自立支援協議会の重心プロジェクトへの参加や病院でのリハビリを見学し連携しています。	・新型コロナの状況次第ですが、病院や保育所等を見学し連携していきます。

※者との連携機関や保護者との連携	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○			・保護者様を通して連絡を取っています。	・医療的ケアの実働化に向け、医師との連絡体制を整えています。
	②⁹ 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○		・児童発達支援管理責任者が就学に向けて関係者会議等に参加しています。	・保育士等も参加し情報共有や相互理解を図っています。
	②⁹ 移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○			・該当する利用者様については保護者様の了解をいただき、学校と支援内容等の情報共有等を図っています。
	②⁹ 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			・実際に事業所での支援の場面を見てもらい助言をもらっています。	・次年度も県や地域の療育センターの助言や研修を受ける予定です。
	②⁹ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○		・新型コロナの状況次第ですが、同じ敷地内の保育所との交流を計画しています。
	②⁹ (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○			・子ども部会と重心プロジェクトに参加しています。	
	②⁹ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・送迎時や連絡帳のやり取り、電話連絡等で共通理解を図っています。	
	②⁹ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか			○		・ペアレントトレーニング等の支援ができるよう研鑽していきます。
	②⁹ 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・ご契約時とご質問があった際に説明をしています。	
	②⁹ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			・支援計画作成時や見直し時にご説明し、ご署名等をいただいております。	
保護者への説明責任等	②⁹ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・事業所で解決が困難な場合は相談支援専門等と連携しています。	
	②⁹ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		・新型コロナの収束の状況をみながら交流の機会を設けたいと思います。
	②⁹ 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・相談窓口を設置し、担当者が迅速かつ適切に対応します。	・玄関に相談箱を設置しました。
	②⁹ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・毎月「くるり通信」を発行し、必要な情報を発信しています。	

	③⑧ 個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			・就業規則に定め十分注意をしています。	
	③⑨ 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			・利用者様に合わせて絵カードや写真等を利用した支援を取り入れています。保護者様にはその状況を送迎時や連絡帳でお伝えしています。	
	④⑩ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		・新型コロナの収束の状況をみながら地域の方との交流を検討していきます。
非常時等の対応	④⑪ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			・マニュアルを策定し訓練も実施し、通信や面談時にお知らせしています。	
	④⑫ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他の必要な訓練を行っているか	○			・年間計画を作成し、関係機関と連携して毎月訓練を行っています。	・ご利用日に体験できるよう実施日を検討していきます。
	④⑬ 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	○			・健康調査票で把握しています。	
	④⑭ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示に基づく対応がされているか	○			・医師の指示を保護者様を通して聞き、除去食の対応しています。	
	④⑮ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・職員朝会で毎日ヒヤリハットとニコニコホットの報告を行っています。	
	④⑯ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・毎月、虐待防止チェックリストを実施するとともに、法人や事業所で研修を行っています。	
	④⑰ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			・該当する事例はありません。事前に「切迫性・非代替性・一時性」の3つの要件を満たすことを組織として協議し、十分説明し同意書をいただくことにしています。	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。